

**PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE  
DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL  
FECU SOCIAL - 2017**



Fecha de publicación:

Período reportado: 1 ° de enero al 31 de diciembre de 2017

## 1. Carátula

### 1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Asociación de Damas Salesianas
b. RUT de la Organización	72.518.300-K
c. Tipo de Organización	Corporación
d. Relación de Origen	Asociación Damas Salesianas Internacional - Sede Central Caracas, Venezuela
e. Personalidad Jurídica	Ministerio de Justicia, Decreto Supremo N°643 de fecha 25 de abril 1994
f. Domicilio de la sede principal	Callao # 3213, Las Condes, Santiago, Chile
g. Representante legal	Jeannette Boudon González Rut. 7.646.122-8
h. Sitio web de la organización	<a href="http://www.salesianas.cl">www.salesianas.cl</a>

### 1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Jeannette M. Boudon González Rut: 7.646.122-8
b. Ejecutivo Principal	Jeannette M. Boudon González Rut: 7.646.122-8
c. Misión / Visión	Misión: Trabajamos para una sociedad más justa e integrada a través de proyectos sociales realizados por profesionales y por un voluntariado femenino, capacitado, con vocación de servicio y formado en la espiritualidad salesiana.  Visión: Existimos para aprender a amar en la diversidad, desplegar nuestros talentos y ser instrumento de Dios en el mundo.
d. Área de trabajo	Capacitación Laboral, embarazo adolescente, formación humana-cristiana y biblioteca infantil
e. Público objetivo / Usuarios	Mujeres, adolescentes embarazadas y niños, que se encuentran en situación de vulnerabilidad social
f. Número de trabajadores	3 Contratados 3 a Honorarios
• Número de voluntarios	74

### 1.3 Gestión

		2017	2016			2017	2016
a. Ingresos Operacionales (en M\$)		85.964	169.364	d. Patrimonio (en M\$)		138.677	146.904
b. Privados (M\$)	Donaciones	10.557	29.221	e. Superávit o Déficit del Ejercicio (en M\$)		-10.251	-1.298
	Proyectos	30.000	15.000				
	Venta de bienes y servicios Otros (ej. Cuotas sociales)	36.224	54.475				
c. Públicos (M\$)	Subvenciones			f. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso		Fundación Aninat Empresas: Inv. Uncastillo, RR Wine, Inv San Benito, María Isabel	Conv. Estatales: Ministerio de la Mujer y equidad de género. Fundación Aninat Empresas: Inv. Uncastillo, RR Wine,

					Gracia Toribo E.I.R.L. Ferrex S.A. Inv.Macro S.P.A Donación efectuada por personas naturales que prefieren permanecer en el anonimato	Inv San Benito, María Isabel Gracia Toribo E.I.R.L. Ferrex S.A. Inv.Macro S.P.A Donaciones efectuadas por personas naturales que prefieren permanecer en el anonimato
	Proyectos		70.688	g. N° total de usuarios (directos)	866	1.217
	Venta de bienes y servicios			h. Indicador principal de gestión (y su resultado)	N°de usuarios atendidos	N°de usuarios atendidos
i. Persona de contacto		María Elena de la Maza S.- Secretaria. <a href="mailto:contacto@salesianas.cl">contacto@salesianas.cl</a> – Fono: 223811704				

## 2. Información general y de contexto

### 2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Con el año 2017 se inicia un nuevo periodo de nuestro nuevo directorio y una vez más volvemos a constatar el compromiso y entusiasmo permanente de nuestras voluntarias con nuestra misión “Promoción humana y Evangelización” enfocada principalmente a jóvenes y mujeres en situación de vulnerabilidad.

Nuestro directorio está conformado por una presidenta, vicepresidenta, directora de marketing, de formación, administración y secretaria.

Como empresa de voluntariado asociarnos intersectorialmente nos ha permitido aplicar solidaridad organizada y bien administrada y participar en la entrega de una respuesta eficiente a los importantes desafíos que actualmente nos plantea el país.

Sabemos que producir estos cambios nos lleva a crear vínculos con distintos actores, gobierno, empresa privada, fundaciones, personas naturales y así poder facilitar un dialogo constructivo que nos ayude a poder desarrollar nuestros proyectos.

Para esto somos un voluntariado que permanente se está capacitando humana y espiritualmente, para poder aplicar todas nuestras capacidades.

Nuestra parte financiera fue un tema que tuvimos que afrontar el año que pasó porque nos tuvimos que desmarcar del financiamiento del SERNAM porque nuestros proyectos no estaban acordes con las posturas que en ese momento se nos presentó. Finalmente pudimos terminar el periodo con aportes de empresas privadas y personas naturales que durante mucho tiempo han confiado en nuestro trabajo.

Agradecemos a nuestras voluntarias y profesionales por acompañarnos siempre con el mejor de sus esfuerzos, con la mejor de sus sonrisas con un amor inmenso hacia nuestros destinatarios que son el motor de nuestra obra.

Jeannette Boudon G.

Presidenta

## 2.2 Estructura de Gobierno

### DIRECTORIO

La dirección de ADS Chile está a cargo de un directorio integrado por nueve mujeres y un consejero espiritual que contribuyen a esta labor en forma voluntaria y profesional y son los encargados de encauzar la misión y objetivos de la institución. Cinco integrantes encabezan un comité que agrupa a los programas en cada área.

El directorio se encarga de promover la unidad, favorecer la misión específica de los cuatro programas, velar por el crecimiento armónico de las integrantes y reforzar la comunión fraterna.

Los miembros del directorio son elegidos en Asamblea General Ordinaria de socias y permanecen en sus cargos por 3 años, pudiendo ser reelegidas, en caso de la Presidenta solo por un período adicional.

En junio del 2017 se realizó la Asamblea General, eligiéndose un nuevo directorio para el período 2017-2020, quedando vacante el cargo de Directora de Finanzas, que lo asumió por este período la vicepresidenta.

DIRECTORIO	
JEANNETTE BOUDON GONZÁLEZ – 7.646.122-8	PRESIDENTA
PAULINA PINTO MUÑOZ – 6.779.866-K	VICEPRESIDENTA
MARIA ELENA DE LA MAZA- 9.193.177-K	SECRETARIA
SARA CONCHA URETA – 3.156.311-9	DIRECTORA DE CAPACITACIÓN
PATRICIA BUNSTER PRIETO – 6.381.386-9	DIRECTORA DE FORMACION Y COMUNICACIÓN
ANA MARIA TOCORNAL VERGARA-5.744.785-0	DIRECTORA DE VOLUNTARIADO
PAMELA CORREA PINTO – 10.539.458-6	DIRECTORA DE MARKETING Y DIFUSIÓN
EDDA PUGIN PARETO – 7.070.559-1	DIRECTORA DE PROGRAMA EMPRENDE MAMÁ
CONSEJEROS	
JEANNETTE BOUDON GONZALEZ	CONSEJERA REGIONAL INTERNACIONAL
JOSÉ LÓPEZ VERDUGO, sdb	CONSEJERO ESPIRITUAL

## 2.3 Estructura Operacional

### ADS Chile/ Asociación Damas Salesianas

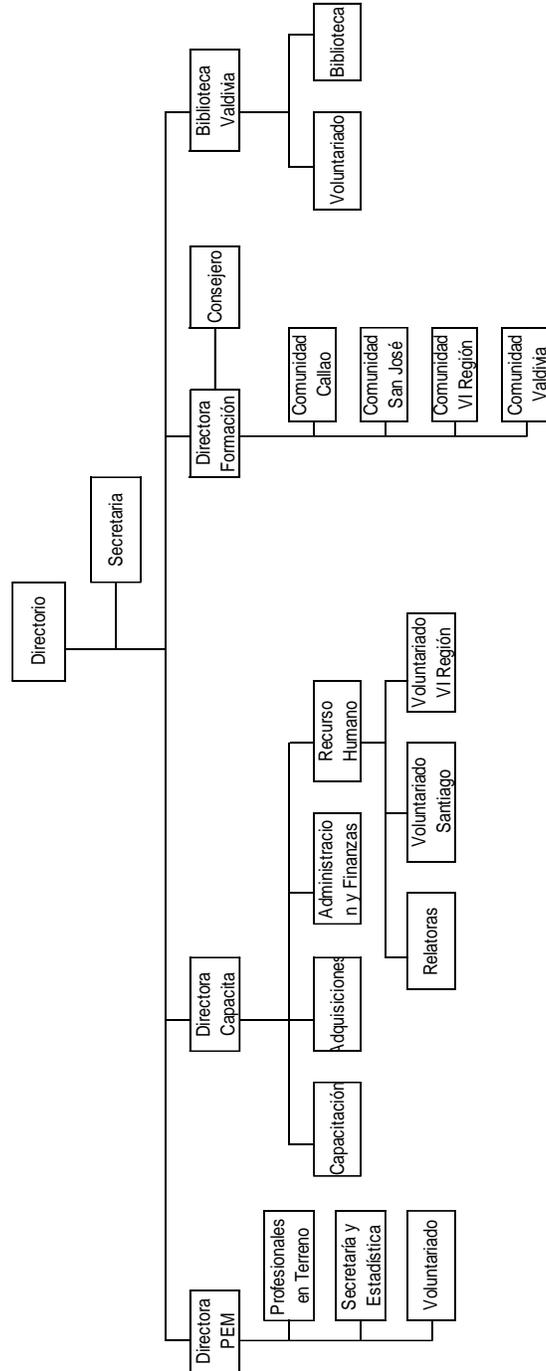
Somos una Corporación sin fines de lucro, integrada por mujeres laicas, profesionales y voluntarias, que desarrolla proyectos sociales de apoyo, prevención y promoción preferentemente en las áreas de educación, capacitación laboral y maternidad adolescente.

La Asociación Damas Salesianas está adscrita a la Asociación de Damas Salesianas internacional, fundada en Venezuela ([www.adsint.org.ve](http://www.adsint.org.ve)) en 1968, por el sacerdote salesiano Miguel González. Hoy existe en 25 países con más de 4.500 integrantes que se vinculan a través de Directorios Nacionales con el Directorio Internacional de la Asociación. Es una institución autónoma, que se identifica con la misión salesiana y refleja el estilo educativo y preventivo de Don Bosco.

En nuestro país, ADS Chile existe desde 1991 y actualmente realiza proyectos en Santiago, Valdivia y Sexta Región. La Asociación es dirigida por un Directorio Nacional y Coordinadoras de Proyectos que trabajan en equipo. Está integrada por 80 personas, organizada como empresa de voluntariado, con capacitación y formación permanente a sus integrantes, logrando una entrega de calidad y aprendizaje continuo en beneficio de los destinatarios de sus proyectos.

Para mayor información visitar nuestra página web [www.salesianas.cl](http://www.salesianas.cl)

# ORGANIGRAMA



## 2.4 Valores y/o Principios

La Asociación de Damas Salesianas es una organización católica comprometida en la construcción de un mundo nuevo según el Evangelio, para la promoción humana y la evangelización, de una manera especial en las áreas que se requiera respetando las actividades sociales, políticas, culturales y familiares.

En Chile, la ADS es una asociación laica de comunión y participación, eclesial, salesiana, moderna, autónoma, social y apostólica, de mujeres cristianas, sin distinción de clases, que sin salir de la familia y el mundo, quieren vivir el evangelio sirviendo a Dios y al hombre, suscitando a la mujer moderna para la acción social, la promoción humana y evangelizadora. Todo esto con obras propias, sin fines de lucro, según la misión, el carisma, el método y estilo de San Juan Bosco, y en comunión con toda la Familia Salesiana (Art. 1° Estatutos de Constitución).

## 2.5 Principales Actividades y Proyectos

### 1.- FORMACION

#### Formación Interna

La formación es una riqueza que la ADS cuida y cultiva por medio de un programa con identidad salesiana, a través de comunidades de crecimiento personal, espiritual y comunitario; las voluntarias en Formación participan en encuentros y retiros que buscan potenciar la vocación y fortalecer nuestro espíritu.

La Formación Inicial (FI) es la primera etapa que la ADS ofrece a quienes inician un camino de voluntariado vocacional. Tiene como objetivos que la persona conozca su riqueza interior, viva una experiencia de comunidad y se proyecte en el voluntariado ADS, integrando formación y acción.

La Formación Permanente (FP) se vive en comunidades que se reúnen quincenalmente y son dirigidas por monitoras capacitadas y guiadas por el Consejero Espiritual, padre sdb José López Verdugo, 7 monitoras, 35 voluntarias beneficiarias directas.

#### Formación Externa

La ADS también ofrece un programa de formación a grupos de personas y/o equipos de trabajo en empresas, colegios y organizaciones, que buscan potenciar las relaciones humanas entre las personas que trabajan al interior de ella.

Este programa tiene como objetivo que las personas reconozcan y valoren tanto su riqueza interior, única y original, como la de los demás, fomentando el respeto y la humanidad en las relaciones interpersonales. A través de la participación busca mejorar la buena comunicación, la confianza y la tolerancia para alcanzar una vida laboral y familiar más grata y plena.

Todas las personas que participan en este programa son voluntarias; la ADS financia las actividades de formación con los aportes de las mismas.

## **2.- ADS CAPACITA**

Este programa opera a través de la OTEC Asociación de Damas Salesianas Capacita Ltda., se ocupa de capacitar a personas de escasos recursos integrando el aprendizaje de un oficio productivo con un programa de desarrollo personal, formación valórica y relaciones humanas. De esta forma es posible mejorar su calidad de vida y facilitar su inserción al campo laboral.

Quienes participan reciben Diploma Sence además de contar con instructores profesionales, bolsa de trabajo y seguimiento después de 6 meses de finalizado el curso. Dentro de las áreas de capacitación se encuentra salud, gastronomía, servicio a las personas, procesos Industriales, construcción, computación e informática y educación. La OTEC tiene Certificación de Calidad ISO 9001 2008 y Norma Chilena 2728.

El equipo está conformado por 1 directora, 2 funcionarias, 5 instructores y 12 voluntarias.

Para mayor información ir a al sitio [www.adscapacita.cl](http://www.adscapacita.cl)

## **3.- EMPRENDE MAMÁ**

Es un programa de acompañamiento psicoafectivo, formativo y educativo a la maternidad adolescente. Desde 1999 este programa ha centrado sus acciones en adolescentes y primigestas con un enfoque preventivo frente al riesgo social para la madre y el hijo que vive en situación de vulnerabilidad con el objetivo principal de colaborar en la protección de la infancia y la superación de la pobreza.

Los programas se desarrollan en Santiago en las comunas de La Florida, La Pintana y La Granja.

Equipo humano: 1 directora, 3 funcionarias y 25 voluntarias.

Para mayor información se puede acceder a la página [www.emprendemama.cl](http://www.emprendemama.cl)

## **4.- BIBLIOTECA**

La biblioteca es un espacio de acogida, apoyo, recreación y prevención para niños y jóvenes que viven en sectores y realidades vulnerables. Actualmente este programa funciona en la ciudad de Valdivia, con la Biblioteca Infantil Poyen Duam (nombre mapuche que significa "obra hecha con amor") en el Centro Comunitario Don Bosco. Realiza reforzamiento educativo y desarrollo de habilidades lectoras, con el objetivo de prevenir la deserción escolar temprana de los niños y jóvenes.

Cuenta con ejemplares de lectura recreativa, literatura escolar y material de referencia y tres computadores conectados a Internet.

El equipo de trabajo está conformado por 1 directora, 5 voluntarias y 1 bibliotecaria.

## PROYECTOS

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	FORMACION
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	Voluntarias, profesionales y monitoras ADS
<b>Objetivos del proyecto</b>	Formación Inicial: Descubrir y reconocer la riqueza personal y la del otro para proyectarla en la vida diaria, en el voluntariado y en el trabajo.  Formación Permanente: Facilitar la pertenencia ADS, mantener viva la vocación y ayudar al crecimiento humano y espiritual.
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	35 usuarias directas
<b>Resultados obtenidos</b>	En el mes de junio diecisiete voluntarias renovaron su compromiso con el Señor a través de la entrega en la ADS y una Voluntaria hizo la Promesa ADS
<b>Actividades realizadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones quincenales de formación permanente. Tema el Aguinaldo del Rector Mayor</li> <li>• Primer Retiro ADS y Celebración Promesa ADS 06/06/2017 Tema “Espiritualidad Damasalesiana” Padre Jose Lino Yáñez sdb.</li> </ul>
<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	Santiago, Sexta Región y Valdivia.

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	ADS Capacita
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	Personas en situación de vulnerabilidad social.
<b>Objetivos del proyecto</b>	Programa de Becas de Capacitación orientado a cesantes o personas que buscan trabajo por primera vez, de escasos recursos, trabajadores de menor calificación y remuneración, y financiado con los remanentes anuales de los aportes efectuados por empresas asociadas, en conformidad a la ley 19.518.
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	431 participantes durante el año 2017
<b>Resultados obtenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de calidad ISO 9001 2008 y Nch 2728.</li> <li>• Los resultados generales reflejan un alto grado de satisfacción de los alumnos con respecto a la entrega del servicio, con un promedio de asistencia de 90% y 94% de aprobados. Cabe destacar que un 33% terminó el curso con 100% de asistencia</li> <li>• Todos los alumnos capacitados pertenecen al sector del 40% de la población más vulnerables según la FRSH</li> </ul>
<b>Actividades realizadas</b>	En Santiago: Todos los cursos realizados en la comuna de Macul. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidado y Atención del Adulto Mayor</li> <li>• Ayudante pastelero</li> <li>• Maestro Pastelero</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chocolatería y galletería</li> <li>• Cuidados del enfermo a domicilio</li> <li>• Elaboración de productos para eventos y banquetes</li> <li>• Cuidado y Tratamientos estéticos de Manos y Pies</li> <li>• Peluquería</li> </ul> <p>En la Sexta Región:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cocina Saludable</li> <li>• Peluquería</li> <li>• Cuidados y atención del adulto mayor</li> <li>• Ayudante pastelero/cocina dietas especiales</li> <li>• Elaboración de productos para eventos y banquetes</li> <li>• Cuidados y tratamientos estéticos de horas y pies</li> </ul>
<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	Santiago, Sexta Región

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>PROGRAMA EMPRENDE MAMÁ</b>
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	Adolescentes embarazadas y madres adolescentes que controlan sus embarazos en centros de salud de las comunas de La Pintana, La Granja y La Florida
<b>Objetivos del proyecto</b>	Disminuir la vulnerabilidad psicosocial de la madre adolescente y su hijo o hija, a través de la educación para un cuidado infantil respetuoso y el apoyo a la formulación de un proyecto de vida a través de la reinserción escolar.
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	172 Embarazadas
<b>Resultados obtenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 172 madres en Santiago pudieron recibir acompañamiento y educación a la maternidad participando en grupos durante el año calendario.</li> <li>• Desarrollo de una línea para fortalecer el conocimiento de las madres adolescentes en torno al desarrollo infantil.</li> <li>• 20 jóvenes egresadas del programa recibieron Becas Escolar Emprende Mamá.</li> <li>• 7 jóvenes participantes terminaron su Enseñanza Media el 2016</li> </ul>
<b>Actividades realizadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas domiciliarias a las adolescentes.</li> <li>• Entrevistas personales al ingreso y egreso del programa.</li> <li>• Apoyos individuales por profesionales de distintas aéreas.</li> <li>• Apoyo para la lactancia materna.</li> <li>• Talleres educativos grupales de habilidades parentales y desarrollo personal impartidos por profesionales (matrona, sicóloga y asistente social).</li> <li>• Seguimiento y orientación para reinserción escolar.</li> </ul>
<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	Santiago en las comunas de La Florida, La Pintana y La Granja

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>Programa de Sexualidad y afectividad</b>
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	Adolescentes de 14 a 19 años escolarizados.
<b>Objetivos del proyecto</b>	Favorecer el desarrollo personal y el autocuidado del adolescente, fortaleciendo la importancia que tiene la dimensión afectiva para un sano desarrollo sexual.
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	148 Jóvenes de 1° de Enseñanza Media del Colegio Marcelino Champagnat 61 mujeres y 87 Hombres
<b>Resultados obtenidos</b>	El 90% de los grupos (9 de 10 alumnos) tuvo un aumento de al menos 1 punto en la post-evaluación respecto de la evaluación inicial.
<b>Actividades realizadas</b>	Realización de 2 talleres grupales participativos de 4 horas cada uno a 5 cursos de Enseñanza Media
<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	Santiago, comuna de La Pintana.

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>Biblioteca Poyen Duam</b>
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	Niños en edad escolar que viven en las cercanías de la biblioteca.
<b>Objetivos del proyecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a los niños un ambiente de calidad y acogida donde puedan realizar sus tareas, jugar y compartir en un ambiente amigable.</li> <li>• Entregar valores cristianos haciéndolos concretos en el diario compartir.</li> <li>• Prestar a la comunidad en general un servicio de préstamos de libros y fotocopiado</li> </ul>
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	En el 2017 se realizaron 1.343 atenciones
<b>Resultados obtenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logro de asistencia regular de los niños a la biblioteca.</li> </ul>
<b>Actividades realizadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Escolar</li> <li>• Acompañamiento en juegos</li> </ul> <p>CELEBRACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración día de la Tierra</li> <li>• Celebración aniversarios Biblioteca.</li> <li>• Celebración día del Libro.</li> <li>• Celebración día del medio Ambiente</li> <li>• Celebración Fiestas Patrias</li> <li>• Celebración de Navidad.</li> </ul> <p>TALLERES:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de cocina</li> <li>• Taller de cuentos</li> <li>• Taller de dibujo y pintura</li> <li>• Talleres de incentivo a la lectura</li> </ul>
<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	Valdivia

## 2.6 Identificación e Involucramiento con Grupos de Interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
USUARIOS DIRECTOS Y SUS FAMILIAS	EDUCACION, ACOMPAÑAMIENTO, PREVENCIÓN, FORMACION, CAPACITACION Y ACOGIDA.
VOLUNTARIADO	FORMACION, CAPACITACION, REUNIONES DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y ENCUENTROS A NIVEL NACIONAL.
TRABAJADORES	FORMACION, CAPACITACION, REUNIONES DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y ENCUENTROS A NIVEL NACIONAL.
DONANTES	ACUERDOS Y CONVENIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS Y EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA ADS.

## 2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación/medición de la satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

Las prácticas de medición en relación a la satisfacción de los usuarios y los resultados obtenidos aplicados en la institución se desarrollan esencialmente a través de una encuesta de satisfacción al término del curso de capacitación y al egreso de las jóvenes de los grupos de Emprende Mamá, que reflejan lo siguiente:

### Programa ADS Capacita

- El 97% de los alumnos participantes se siente más capacitado para encontrar un nuevo trabajo después de terminado el curso.
- El 86% de los alumnos participantes se siente capaz de emprender un negocio o actividad propia gracias al curso.
- El 99% de los participantes cree que el curso le será útil para aumentar sus ingresos.
- El 100% de los alumnos participantes cree que el curso le ayudará a mejorar su calidad de vida.

### Programa Emprende Mamá

- El 96% de las adolescentes egresadas señala estar muy satisfecha con el trabajo de las profesionales durante el programa.
- El 95% de las participantes egresadas señala estar muy satisfecha con sus voluntarias durante el programa.

## 2.8 Participación en redes y procesos de coordinación con otros actores

1. **COMUNIDAD DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS:** Participación en Asamblea de Socios, en programas de asesorías y capacitación (FECU Social, talleres varios, etc.), reuniones de formación y encuentros con otras organizaciones.
2. **PRO BONO:** Acuerdo de trabajo para asesoría legal en todas las áreas de trabajo de la institución y enlace con otros estudios jurídicos.
3. **INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES:** Participación en asambleas y grupos de trabajo como invitadas.
4. **SALESIANOS:** ADS es una de las agrupaciones que conforman la Familia Salesiana en Chile, participando de todas las actividades propias organizadas por la institución, siendo red de ayuda y apoyo entre todos los componentes de los Salesianos en el país.
5. **IGLESIA CATOLICA:** ADS se relaciona con la Iglesia Católica puesto que el carisma salesiano de la institución la hace participar a través de la Agrupación de Instituciones Laicas dentro de las actividades de la iglesia. Participa en actividades organizadas por la iglesia, no sólo como invitada, también en equipos de trabajo.
6. **REDES COMUNALES:** Participación en Redes Comunales de Infancia y Adolescencia (La Florida, La Granja y La Pintana), Red Sectorial de Salud y Educación (COMSE El Roble, La Pintana), Red Chile Crece Contigo (La Pintana)

## 2.9 Reclamos o Incidentes

No se registran incidentes o reclamos durante el periodo reportado.

La Asociación no cuenta con un protocolo formalmente establecido.

Ads Capacita cuenta con estos protocolos que son solicitados para la Certificación de NCH 2728

## 2.10 Indicadores de gestión ambiental

No aplica en la institución.

### 3. Información de desempeño

#### 3.1 Objetivos e Indicadores de Gestión

##### CUADRO OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Resultado
Colaborar a la superación de la pobreza tanto en el ámbito material como el espiritual.	Número de usuarios atendidos en cada proyecto.	Se alcanzan el 95% de las coberturas propuestas en cada proyecto.

##### CUADRO OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Resultado
<b>Otec ADS Capacita:</b> Entregar capacitación en oficio a personas de escasos recursos cesantes o personas que buscan trabajo por primera vez.	Número de alumnos matriculados/Número de alumnos que terminan los cursos.	El 95% de los alumnos aprueba el curso
<b>Emprende Mamá:</b> Promover una gestación saludable a través del autocuidado del embarazo y preparación al proceso de nacimiento.	Cobertura anual Comprometida/ Número de jóvenes que ingresan al programa	60% de las embarazadas y madres invitadas Ingresan al programa  60% de participantes tienen Diagnóstico de ingreso.  60% de jóvenes participan en talleres grupales
<b>Biblioteca:</b> Fomentar el aprecio por la lectura enfocándonos especialmente en los más pequeños.	Motivación al grupo de niños más pequeños a realizar actividades describiendo historias guiándose solo por las ilustraciones de los libros.	Niños comienzan a partir de un juego a interesarse en la lectura.

#### 3.2 Indicadores Financieros

##### CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2017	2016
- Con restricciones		70.668
- Sin restricciones	85.966	98.697
<b>TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>85.966</b>	<b>169.365</b>

b. Origen de los ingresos operacionales:		
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%

c. Otros indicadores relevantes:		
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	17%	16%
$\frac{\text{Gastos administrativos}}{\text{Ingresos operacionales}} \times 100$	19 %	14 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	34,27%	20,45%

## 4. Estados Financieros

### A. Balance General al 31 de Diciembre de 2017 (Estado de Posición Financiera)

ACTIVOS	2017 M\$	2016 M\$
<b>Circulante</b>		
4.11.1 Disponible: Caja y Bancos	14.912	47.319
4.11.2 Inversiones Temporales	65.281	94.303
4.11.3 Cuentas por Cobrar		
4.11.3.1 Donaciones por Recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por Recibir		
4.11.3.3 Cuotas Sociales por Cobrar (Neto)		
4.11.3.4 Otras cuentas por cobrar (Neto)	630	630.
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	77	99
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado	63.437	13.134
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos con Restricciones		
<b>4.11.0 Total Activo Circulante</b>	<b>144.337</b>	<b>155.485</b>

Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		11.177
4.12.4 Vehículos		

PASIVOS	2017 M\$	2016 M\$
<b>Corto plazo</b>		
4.21.1 Obligación con Bancos e Instituciones Financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar y Acreedores varios	2.150	1.800
4.21.3 Fondos y Proyectos en Administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones	999	2.781
4.21.4.3 Provisiones	2.511	
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		4.000
4.21.4.5 Otros		
<b>4.21.0 Total Pasivo Corto Plazo</b>	<b>5.660</b>	<b>8.581</b>

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras		
4.22.2 Fondos y Proyectos en Administración		
4.22.3 Provisiones		
4.22.4 Otros pasivos a largo plazo		

4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación Acumulada		11.177
4.12.7 Activos de Uso Restringido		
<b>4.12.0 Total Activo Fijo Neto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Otros Activos</b>		
4.13.1 Inversiones		
4.13.2 Activos con Restricciones		
4.13.3 Otros		
<b>4.13.0 Total Otros Activos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>4.10.0 TOTAL ACTIVOS</b>	<b>144.337</b>	<b>155.485</b>
-----------------------------	----------------	----------------

<b>4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>4.20.0 TOTAL PASIVO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------	----------	----------

<b>PATRIMONIO</b>		
4.31.1 Sin Restricciones	138.677	146.904
4.31.2 Con Restricciones Temporales		
4.31.3 Con Restricciones Permanentes		
<b>4.31.0 TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>138.677</b>	<b>146.904</b>

<b>4.30.0 TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>144.337</b>	<b>155.485</b>
---	----------------	----------------

## B. Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2017

	2017 M\$	2016 M\$
<b>Ingresos Operacionales</b>		
4.40.1 Privados		
4.40.1.1 Donaciones	10.557	29.221
4.40.1.2 Proyectos	30.000	15.000
4.40.1.3 Venta de bienes y servicios	36.224	54.475
4.40.1.4 Otros	9.183	
4.40.2 Estatales		
4.40.2.1 Subvenciones		
4.40.2.2 Proyectos		70.668
4.40.2.3 Venta de bienes y servicios		
<b>4.40.0 Total Ingresos Operacionales</b>	<b>85.964</b>	<b>169.364</b>
<b>Gastos Operacionales</b>		
4.50.1 Costo de Remuneraciones	68.284	114.444
4.50.2 Gastos Generales de Operación	11.885	4.654
4.50.3 Gastos Administrativos	6.551	19330
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	10.636	31.638
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
<b>4.50.0 Total Gastos Operacionales</b>	<b>97.356</b>	<b>170.066</b>
<b>4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional</b>	<b>0</b>	<b>-702</b>
<b>Ingresos No Operacionales</b>		

4.41.1 Renta de inversiones	1.141	3.744
4.41.2 Ganancia venta de activos		
4.41.3 Indemnización seguros		
4.41.4 Otros ingresos no operacionales		
<b>4.41.0 Total Ingresos No Operacionales</b>	<b>1.141</b>	<b>3.744</b>
<b>Egresos No Operacionales</b>		
4.51.1 Gastos Financieros		140
4.51.2 Por venta de activos		
4.51.3 Por siniestros		
4.51.4 Otros gastos no operacionales		4.200
<b>4.51.0 Total Egresos No Operacionales</b>	<b>0</b>	<b>4.340</b>
<b>4.61.0 Superávit (Déficit) No Operacional</b>	<b>0</b>	<b>-596</b>
4.62.1 Superávit (Déficit) antes de impuestos	0	-1.298
4.62.2 Impuesto Renta		
<b>4.62.0 Déficit / Superávit del Ejercicio <i>(Debe ir en la carátula)</i></b>	<b>-10.251</b>	<b>-1.298</b>

### C. Estado de Flujo de Efectivo 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2017

	2017 M\$	2016 M\$
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales</b>		
4.71.1 Donaciones recibidas	10.557	112.646
4.71.2 Proyectos	30.000	
4.71.3 ventas de bienes y servicios	36.224	
4.71.4 Otros ingresos recibidos	9.185	56.718
4.71.5 Sueldos y honorarios pagados (menos)	-68.284	-114.444
4.71.6 Pago a proveedores (menos)	-22.208	-59.307
4.71.7 Impuestos pagados (menos)		
<b>4.71.0 Total Flujo Neto Operacional</b>	<b>-4.526</b>	<b>-4.387</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión</b>		
4.72.1 Venta de activos fijos		
4.72.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.72.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.72.4 Compra / venta de valores negociables (neto)	-29.022	
<b>4.72.0 Total Flujo Neto de Inversión</b>	<b>-29.022</b>	<b>0</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento</b>		
4.73.1 Préstamos recibidos		
4.73.2 Intereses recibidos	1.141	503
4.73.3 Pago de préstamos (menos)		
4.73.4 Gastos financieros (menos)		
4.73.5 Fondos recibidos en administración		
4.73.6 Fondos usados en administración (menos)		
<b>4.73.0 Total Flujo de financiamiento</b>	<b>1.141</b>	<b>503</b>
<b>4.70.0 Flujo Neto Total</b>	<b>-32.407</b>	<b>-3.884</b>
<b>4.74.0 Variación neta del efectivo</b>	<b>-32.407</b>	<b>-3.884</b>
<b>4.74.1 Saldo inicial de efectivo</b> ( <i>Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2014 de la hoja Balance</i> )	<b>47.319</b>	<b>51.203</b>
<b>4.74.2 Saldo final de efectivo</b> ( <i>Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2015 de la hoja Balance</i> )	<b>14.912</b>	<b>47.319</b>

**D. Tabla IFAF 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

<b>Objeto ONG:</b>			
	<b>Código del proyecto</b>	<b>Año 2017 M\$</b>	<b>Total M\$</b>
<b>1.- Saldo inicial para el período</b>			
1.1.- En efectivo		<b>47.319</b>	<b>47.319</b>
1.2.- En especies			
<b>TOTAL SALDO INICIAL</b>			<b>0</b>
<b>2.- ENTRADAS (DONACIONES - TRANSFERENCIAS) DEL PERÍODO</b>			
2.1.- Donaciones o transferencias superiores a US\$ 20.000			
2.2.- Donaciones o transferencias con objetivos específicos		<b>76.955</b>	<b>76.955</b>
2.3.- Donaciones o transferencias inferiores a US\$ 20.000		<b>9.011</b>	<b>9.011</b>
2.4.- Ingresos propios		<b>1.141</b>	<b>1.141</b>
<b>3.- TOTAL PAGOS DEL PERÍODO</b>			
3.1.- Pagos realizados a proyectos con objetivos específicos			
3.2.- Inversiones		<b>0</b>	
3.3.- Pagos realizados a proyectos en general		<b>119.514</b>	<b>119.514</b>
3.4.- Pagos por gastos de administración y generales			
<b>4.- SALDO FINAL</b>		<b>14.912</b>	<b>14.912</b>

## **E. Notas Explicativas a los Estados Financieros**

### **1. Formación y actividades de la entidad**

### **2. Criterios Contables Aplicados**

a. Período Contable

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al período de doce meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017.

b. Bases de preparación

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo a normas Internacionales.

c. Bases de presentación

Los estados financieros de Asociación de Damas Salesianas y Asociación de Damas Salesianas Capacita presentados consolidados.

d. Bases de consolidación

Los estados financieros consolidados incluyen los activos, pasivos, resultados y flujo de efectivo de la matriz y sus filiales. Los montos y efectos de las transacciones efectuadas entre las entidades consolidadas han sido eliminados.

e. Criterio de reconocimiento de ingresos

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones, y por el perfeccionamiento de las ventas de bienes o servicios.

f. Bases de conversión

No aplica

g. Activo Fijo

La ADS no cuenta con bienes del activo fijo.

h. Existencias

La Organización no cuenta con existencias, por consiguiente no aplica.

i. Criterios de valorización de inversiones

Las inversiones se valorizan a la fecha de cierre con sus respectivos intereses devengados

j. Bases y forma de cálculo de la indemnización por años de servicio

k. La Corporación otorga a su personal el beneficio de indemnización por años de servicios Solamente en los casos de despidos en concordancia con el artículo 161 del código del trabajo

### **3. Cambios Contables**

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2017, no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual período del año anterior.

**4. Caja y Bancos**

Banco Chile M\$ 14.912

**5. Inversiones y Valores Negociables**

Inversiones en Fondos Mutuos M\$ 65.281

**6. Fuentes de financiamiento y aportes por cobrar**

La Asociación se financia principalmente por aportes gubernamentales, además de donaciones de empresarios y particulares.

Facturas por cobrar al 31 de diciembre de 2017 por servicio de Cursos rendidos durante ese año  
M\$ 630

**7. Impuesto a la Renta**

Empresa exenta de impuestos por estar incluida dentro del rubro Sin Fines de Lucro.

**8. Contingencias y Compromisos**

No existen contingencias y compromisos a la fecha.

**9. Hechos Posteriores**

No existen hechos posteriores.

**10. Remuneraciones de los Directores, Consejeros (de haberlos), y equipo Directivo**

Del Directorio de la Corporación la Presidenta, Vicepresidenta, la Directora de Ads Capacita, la directora de Formación y Comunicación, Directora de Marketing y Difusión trabajan ad honorem.

La Directora de Voluntariado trabaja en Ads Capacita con un honorario de \$ 400.000 mensual, la Directora del Programa Emprende Mamá con un honorario de \$ 1.100.000 mensual y la Secretaria, que es la secretaria de la Ads con una remuneración de \$ 450.000 mensual.

11. **Cambios Patrimoniales**

**a. Variaciones Patrimoniales**

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Patrimonio Inicial	146.904			146.904
Trasposos por término de restricciones				
Variación según Estado de Actividades	-8.227			-8.227
Otros movimientos (excepcional, se deben explicitar al pie)				0
Patrimonio Final	138.677			138.677

**b. Término de Restricciones**

	Sin Restricciones	Con Restricciones Temporales	Con Restricciones Permanentes
Expiración plazo de restricciones			
Cumplimiento de los requerimientos impuestos por el donante			
Cumplimiento de las restricciones por la adquisición de los bienes indicados			

**c. Descripción de las restricciones que pesan sobre el patrimonio**

- Restricciones temporales que afectan al patrimonio, el que debe ser destinado a propósitos especiales
- Restricciones permanentes que afectan a ciertos bienes del patrimonio que no pueden ser vendidos; pero se puede disponer de las rentas que generen
- Restricciones que pesan sobre determinados ingresos o rentas, los que sólo pueden destinarse a usos especificados por el donante

**12. Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades**

**a. Apertura de resultados operacionales según restricciones**

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
<b>Ingresos Operacionales</b>				
Públicos				
Privados	85.966			<b>85.966</b>
Total ingresos operacionales	85.966			<b>85.966</b>
<b>Gastos Operacionales</b>				
Costo de Remuneraciones	68.284			<b>68.284</b>
Gastos Generales de Operación	9.862			<b>9.862</b>
Gastos Administrativos	6.551			<b>6.551</b>
Depreciaciones				
Castigo Incobrables				
Costo directo venta de bienes y servicios	10.636			<b>10.636</b>
Otros costos de proyectos				
Total gastos operacionales	95.333			<b>95.333</b>
<b>SUPERAVIT (DEFICIT)</b>	<b>-9.367</b>			<b>-9.367</b>

**b. Apertura por proyecto**

	Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3	Uso general	Total
<b>Ingresos</b>					
Privados					0
Públicos					0
<b>Ingresos operacionales totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Gastos</b>					
<b>Directos:</b>					0
Costo de remuneraciones					0
Gastos generales de operación					0
Gastos de administración					0
Otros					0

<b>Indirectos: (distribución)</b>					
Costo de remuneraciones	+	+	+	(-)	0
Gastos generales de operación	+	+	+	(-)	0
Gastos administración	+	+	+	(-)	0
Otros	+	+	+	(-)	0
<b>Egresos Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUPERAVIT (DEFICIT) OP.</b>					

## 5. Manifestación de responsabilidad de la dirección e Informe de terceros

“Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 01 de enero al 31 de diciembre de 2017”:

Nombre	Cargo	RUT	Firma
Jeanette Boudon González	Presidenta	7.646.122-8	_____
María Elena de la Maza Simms	Secretaria	9.193.177-K	_____
Eduardo Fuentes Avendaño	Contador Auditor	11.879.519-9	_____

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 30 de octubre de 2018